

KUR'AN KURLARI DENETİM FORMU					Tarih	
İl:	İlçesi:	Kursun Adı:	Sınıf Sayısı:	Şube Sayısı		
YÖN/ ADI SOYADI :			S () Ö () Sın Mev () Temel () Ek ()			
ÖĞRT/ADI SOYADI:			S () Ö () Sın Mev () Temel () Ek ()			
			S () Ö () Sın Mev () Temel () Ek ()			
			S () Ö () Sın Mev () Temel () Ek ()			
Kurslarda Bulundurulacak Defterler ve Diğer Gerekli Belgeler					Var	Yok
1	Bayrak					
2	Tabela (Lacivert - Beyaz) (Tanıtım Yönergesi)					
3	Sınıflarda Atatürk Resmi İstiklal Marşı ve Gençliğe Hitabe					
4	Kurum Personel Kimliği					
5	Yangın Tüpü (Tarihine Bknz) ve Talimatı () ve Dedektörü () - Gaz Dedektörü ()					
6	Acil Çıkış ve Yangın Merdiveni					
7	İlk Yardım					
8	Kursun Açılış Onayı					
9	Kursta Yöneticilik ve Öğreticilik Yapanların Atama veya Görevlendirme Onayları					
10	Öğrenci Sicil Defteri					
11	Öğrenci Durum Çizelgesi ile Belge Alanların Listeleri					
12	Kursla İlgili Mevzuat, (D.İ.B Kurslarla İlgili Yönetmelik ve Yönerge)					
13	Gelen ve Giden Evrak Defterleri, (Yılı Sonu Kapatma İşlemi)					
14	Personel Dosyası					
15	Nöbet Defteri					
16	Rehberlik ve Teftiş Defteri					
17	Belge Defteri					
18	Kurs Aile Birliği Yönetim Kurulu Karar Defteri					
19	Kurs Aile Birliği Gelir-Gider Defteri					
20	Demirbaş Defteri					
					Evet	Hayır
21	Görevlilerden Başka Onaysız Kişilerin Kursta Yok					
22	Ders ve Müfredat Programına Uyuyor					
23	İşlenen Dersler Deftere Yazılıyor					
24	Yoklama Günlük Yapılıyor					
25	Resmi Evrak ve Dosyaların Dosyalama Yönergesine Göre Tutuluyor					
26	Yazışmalar Usulüne Uygun Yapılıyor					
27	Kurstaki kitaplar Başkanlık Tavsiyelerine Uygun					
28	Kursun İç ve Dış Bölümleriyle Bahçe ve Avluda Tertip, Düzen ve Temizlik İyi					
Denetim Sırasında Tespit Edilen Olumlu ve Olumsuz Diğer Hususlar						
DENETİMİ YAPANLARIN ADI, SOYADI, GÖREVİ VE İMZALARI:						
Not: 7 - 18 arası D.İ.B. Kur'an Eğitim ve Öğretimine Yönelik Kurslar İle Öğrenci Yurt ve Pansiyonları Yönergesi Madde : 77 de İstenen Evraklar						